

નમૂનો છ
(જૂઓ નિયમ ૪ (૧))
માહિતી આપવાની નામંજૂરી માટેનો હુકમ

જાહેર માહિતી અધિકારી,
.....વિભાગ/કચેરી,
સરનામું :

ક્રમાંક :તારીખ :

પ્રતિ,
શ્રી/શ્રીમતી/કુમારી
સરનામું :

શ્રીમાન,

માહિતી પૂરી પાડવા માટેની વિનંતી ધરાવતી આઈ.ડી. નંબર ધરાવતી તા. ના રોજની આપની અરજના અનુસંધાનમાં આપને જણાવવાનું કે :

- (૧) માગવામાં આવેલી માહિતી નીચેના કારણસર આપી શકાય તેમ નથી:
માગેલી માહિતી અધિનિયમની કલમ ૮ અથવા કલમ ૯ હેઠળ મુક્તિ આપેલા વર્ગમાં આવે છે.
- (૨) આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ હોય તો નિર્ણય મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર -----
- ને અપીલ કરી શકાશે.

અહીં અપીલ સત્તાધિકારીનું
નામ/સરનામું સ્પષ્ટ રીતે જણાવવું.

આપનો વિશ્વાસુ,
()
જાહેર માહિતી અધિકારી
વિભાગ/કચેરીનું નામ:
ટેલિફોન નંબર :
ઈ.મેઈલ :
વેબસાઈટ :