

નમૂનો-ગ
(જુઓ નિયમ-૪(૧))

અરજદારને માહિતી આપવા અને / અથવા તેનો અસ્વીકાર કરવા બાબત.

મોકલનાર:

ક્રમાંક :.....

જાહેર માહિતી અધિકારી,

(જાહેર સત્તામંડળ / વિભાગ / કચેરીનું નામ)

સરનામું:.....

તારીખ:

પ્રતિ,

શ્રી / શ્રીમતી / કુમારી.....

સરનામું :.....

શ્રીમાન,

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ, ૨૦૦૫ હેઠળ માહિતી / દસ્તાવેજો આપવા માટેની વિનંતી કરતી તારીખ:.....ની આપની અરજીના અનુસંધાનમાં.

*૨. તમારી ઉપરની અરજીમાં તમે માંગેલ જરૂરી માહિતી / દસ્તાવેજો આ સાથે બીડેલ છે.

*૩. જે જરૂરી માહિતી / દસ્તાવેજો માંગેલ છે તેમાંથી આંશિક માહિતી / દસ્તાવેજો નીચે પ્રમાણે આપવામાં આવે છે:-

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

*૪. નીચેની માહિતી / દસ્તાવેજો અધિનિયમની નીચેની કલમની જોગવાઈઓ હેઠળ આપી શકાય તેમ નથી.

| માંગેલી માહિતી | અસ્વીકાર કરવા માટે લાગુ પડતી કલમ / પેટા કલમ |
|----------------|---|
| ૧. | |
| ૨. | |
| ૩. | |

પ. આપ ઉપરના નિર્ણયથી નારાજ થયેલ હોય તો, નિર્ણય મળ્યાની તારીખથી ત્રીસ દિવસની અંદર આપ..... (અહીં અપીલ સત્તાધિકારીનું નામ / લેટ્ટો / કચેરીનું સરનામું / ટેલીફોન નિર્દિષ્ટ કરવા) ને અપીલ કરી શકશો.

આપનો વિશ્વાસુ

(.....)

જાહેર માહિતી અધિકારી

જાહેર સત્તામંડળ / વિભાગ / કચેરીનું નામ

ટેલીફોન નંબર:-

* લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું.