

નમૂનો-ખ
(જુઓ નિયમ-૩(૩))

જરૂરી માંગેલી માહિતી અને / અથવા દસ્તાવેજો માટેની ફી અને ચાર્જ જમા કરાવવાની અરજદારને જાણ કરવા બાબત.

પ્રતિ,

..... (અરજદારનું નામ)
..... (સરનામું)
..... (ગામ / શહેર)

શ્રીમાન,

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમની કલમ-૬(૧) અને ગુજરાત માહિતીનો અધિકાર નિયમો, ૨૦૧૦ના નિયમ-૩(૧) હેઠળ આપની.....વિષય અંગેની તારીખ:.....ની અરજીના રોજ(તારીખ જણાવવી) મળી છે. આ સંબંધમાં મારે જણાવવાનું કે આપે માંગેલી જરૂરી માહિતી અને દસ્તાવેજો માટે નીચે જણાવેલી વિગતો અનુસાર રૂા..... (શબ્દોમાં રૂપિયાપૂરા) જમા કરાવવાનું આપને ફરમાવવામાં આવે છે.

(૧)	પાનાની કુલ સંખ્યા (A3 અથવા A4 સાઈઝ) X પાનાદીઠ રૂા. ૨/-	રૂા.....
(૨)	મોટી સાઈઝના (A3 અથવા A4 સાઈઝ સિવાયના) પાનાની કુલ સંખ્યા (ખરેખર ખર્ચની રકમ)	રૂા.....
(૩)	ફ્લોપી / ડિસ્ક ચાર્જ X નંગ દીઠ રૂા. ૫૦/-	રૂા.....
(૪)	રેકર્ડની તપાસણી માટેનો ચાર્જ.....	રૂા.....
(૫)	નમૂના / મોડેલ / ફોટોગ્રાફ માટેનો ચાર્જ	રૂા.....
(૬)	અન્ય	રૂા.....
	કુલ રૂપિયા:-	

૨. ઉપરોક્ત રકમની ગણતરી ફેરફારને અધીન રહેશે. ખરેખર માહિતી આપવાના સમયે જો કોઈ ફેરફાર હોય તો, તે આપને બંધનકર્તા રહેશે.

૩. આપ ઉપરોક્ત રકમ, નીચે દર્શાવેલા ચૂકવણીના પ્રકારોમાંથી કોઈ એક રીતે જમા કરાવી / ચૂકવી શકશો.

(ક) રોકડે થી

(ખ) ડિમાન્ડ ડ્રાફ્ટ થી

(ગ) પે ઓર્ડર થી

(ઘ) ભારતીય પોસ્ટલ ઓર્ડર થી

તે *(૧) 'ગુજરાત સરકાર'ના નામના અને યોગ્ય રીતે કોસ કરેલ હોવા જોઈશે.

અથવા

*(૨).....
(સરકારી વિભાગ / કચેરી સિવાયના જાહેર સત્તામંડળનું નામ નિર્દિષ્ટ કરવું)

(ચ) '૦૦૭૦-અન્ય વહીવટી સેવાઓ-૬૦-અન્ય સેવાઓ-૮૦૦-અન્ય આવક-(૧૭)-માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ / નિયમો હેઠળ ફી અને અન્ય ચાર્જ' એ અંદાજપત્ર સદરમાં જમા કરાવેલ ચલન થી.

૪. આપે માંગેલ માહિતી અને દસ્તાવેજો આપ કેવી રીતે, એટલે કે રૂબરૂ અથવા ટપાલ થી મેળવવા માંગો છો, તે જણાવવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

આપનો વિશ્વાસુ

(.....)

જાહેર માહિતી અધિકારી

જાહેર સત્તામંડળ / વિભાગ / કચેરીનું નામ

ટેલીફોન નંબર:-

* લાગુ પડતું ન હોય તે છેકી નાંખવું.